

# Support- und Installationsadministrator (m/w/d) Order Entry/Befundübermittlung



## Ihre Aufgaben

Zur Verstärkung unseres Teams am Hauptstandort in Mönchengladbach suchen wir für unsere Abteilung IT & Technik ab sofort einen

## Ihr Profil

in Vollzeitbeschäftigung (40 Stunden/Woche). Ihre Aufgaben:

- Verantwortung für den reibungslosen Ablauf und die kontinuierliche Verfügbarkeit des Order Entry Systems und der Datenfernübertragung bei Kunden, Einsendern und im Labor
- Installation und Administration (OE-System und DFÜ)
- Stammdatenpflege und Weiterentwicklung der Befundübermittlung sowie des OE-Systems in Zeiten eines digitalen Wandels (Mirth, SQL, HL7, LDT3, Linux)
- Optimierung von Automatisierungsprozessen im Labor- und Praxisumfeld mit Weitblick
- Support für AIS Probenabnahme und TI
- Verantwortung für die hausinternen Praxisverwaltungssysteme und die Telematik-Infrastruktur wie KIM, eArztbrief, DIMUS
- Planung und Durchführung von Schulungen

## Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem IT-bezogenen Berufsfeld, z.B. Fachinformatik
- Praktische Berufserfahrung Second Level Support wünschenswert
- Fundiertes Know-How zur Administration im Windows- und Client-Umfeld erforderlich, sowie Grundkenntnisse im Netzwerkbereich
- Kenntnisse von Abläufen und Prozessen im Gesundheitswesen wie z.B. im Labor von Vorteil
- Verantwortungsbewusste Arbeitsweise, hohe Kundenorientierung sowie ausgeprägte Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Führerschein der Klasse B erforderlich
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift erforderlich

## Ihre Chance

### Ihre Chance:

- Mitarbeit an der Weiterentwicklung eines leistungsfähigen Routine- und Speziallabors
- Fundierte Einarbeitung in einem kollegialen Team in wertschätzender Arbeitsatmosphäre
- Attraktive Angebote und Vergünstigungen in Form von Corporate-Benefits (z.B. BAV, VWL, ein Sport-/ Massageangebot, JobRad-Leasing)
- Teilnahme an Team-Events (Sommerfest, Weihnachtsfeier, Firmenlauf, Gesundheitstag etc.)

## Ihre Vorteile:

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.



Einstiegslevel:  
**Mitarbeiter**

Standort:  
**Mönchengladbach**

Art:  
**Vollzeit**

Unternehmensbereich:  
**IT & Technik**

Kontaktperson:  
**Wir haben Ihr Interesse geweckt?  
Dann freuen wir uns auf Ihre  
Online-Bewerbung über unser  
Karriereportal.  
Bitte klicken Sie dazu auf "Jetzt  
bewerben".**

Bei Fragen steht Ihnen **Frau  
Conrad** unter  
**02161/8194-163** gerne zur  
Verfügung.

Zum Stellenmarkt:

